



**Arbeiterwohlfahrt  
Kinder und Jugend  
gemeinnützige GmbH**

Kreisgeschäftsstelle  
Rudolf-Diesel-Str. 1  
85221 Dachau

Tel.: 08131/ 6 12 17 12  
Fax: 08131/ 6 12 17 17  
www.awo-dachau.de

## **Gebührensatzung für Horte Standort Dachau**

### **I. Gebührenerhebung**

- (1) Die AWO Kinder und Jugend gGmbH Dachau erhebt für die Benutzung der in Ihrer Trägerschaft befindlichen Kindertageseinrichtungen
  - a. Besuchsgebühren in Form von Elternbeiträgen und zusätzlichen Beiträgen nach dieser Satzung
  - b. Gebühren für die Verpflegung der Kinder nach dieser Satzung
  - c. Gebühren für sonstige Angebote und Veranstaltungen laut aktueller Elterninformation
- (2) Die Pflicht zur Entrichtung der Gebühren entsteht mit der Aufnahme (Aufnahmedatum laut Betreuungsvertrag) des Kindes in der Kindertageseinrichtung.
- (3) Die Gebührenpflicht besteht auch im Falle der Abwesenheit des Kindes durch Erkrankung oder Urlaub und in der Schulferienzeit.
- (4) Die Gebührenpflicht besteht auch im Falle einer vorübergehenden Schließung der Einrichtung (z.B. Gebäudesanierung, Personalmangel, Anweisung des Gesundheitsamtes). Eine solche zusätzliche Schließung bis zu 20 Werktagen (5 Tage pro Woche) pro Kindertagesstättenjahr berührt nicht die Gebührenpflicht.
- (5) Grundsätzlich gilt die Gebührenpflicht bis zum Ende des Kindertagesstättenjahres bzw. bis zum vereinbarten Vertragsende, wenn nicht vorher termin- und fristgerecht gekündigt wurde. Eine Abmeldung im Sinne einer Kostenerstattung ist nicht möglich.

### **II. Gebührenschuldner**

- (1) Schuldner der Gebühren sind die Personensorgeberechtigten. Dies gilt auch dann, wenn Vertretungsberechtigte das Kind angemeldet haben.
- (2) Mehrere Schuldner haften als Gesamtschuldner.

### **III. Fälligkeit der Gebührenschuld und Zahlungsbedingungen**

- (1) Alle Betreuungs- und zusätzlichen Gebühren sind zum Ersten eines jeden Kalendermonats zu entrichten. Die Gebühr für die Verpflegung wird zum Ende eines Kalendermonats fällig.
- (2) Alle Gebühren werden für 12 Monate erhoben.
- (3) Die Zahlung erfolgt durch Einzugsermächtigung im Abbuchungsverfahren. Das Konto der Personenberechtigten muss deshalb gedeckt sein. Anfallende Gebühren bei Nichtdeckung des Kontos müssen von den Personenberechtigten getragen werden.
- (4) Die Zahlung kann im Ausnahmefall bar entrichtet werden. Bei der Barzahlung wird eine Bearbeitungsgebühr von 5,00 Euro fällig. Wird die Zahlung abweichend vom Zahlungstermin entrichtet, kann die Kindertageseinrichtung eine Mahngebühr (5,00 Euro) erheben.

#### IV. Gebühren und Buchungsbedingungen

- (1) Die Betreuungsgebühr richtet sich nach der Dauer des durchschnittlichen täglichen Besuchs der Kindertageseinrichtung entsprechend der gebuchten Betreuungszeiten.
- (2) Für den Besuch des Hortes sind Elternbeiträge in folgender Höhe zu entrichten (ab 01.05.2023):

<b>2 bis 3 Stunden</b>	<b>EUR</b>	<b>118,00</b>
<b>3 bis 4 Stunden</b>	<b>EUR</b>	<b>130,00</b>
<b>4 bis 5 Stunden</b>	<b>EUR</b>	<b>142,00</b>
<b>5 bis 6 Stunden</b>	<b>EUR</b>	<b>154,00</b>
<b>6 bis 7 Stunden</b>	<b>EUR</b>	<b>166,00</b>
<b>7 bis 8 Stunden</b>	<b>EUR</b>	<b>178,00</b>
<b>8 bis 9 Stunden</b>	<b>EUR</b>	<b>190,00</b>
<b>9 bis 10 Stunden</b>	<b>EUR</b>	<b>202,00</b>

- (3) Als zusätzliche Gebühr für Spiel- und Bastelmaterial, Verbrauchsmaterialien, sowie den Bereich EDV veranschlagen wir einen Zusatzbeitrag von **5,00 Euro pro Monat** (ab 01.05.2023).
- (4) Die Buchung der Betreuungsstunden erfolgt verbindlich mit der Anmeldung für das kommende Kindertagesstättenjahr. Die wöchentliche Mindestbuchungszeit beträgt 20 Stunden verteilt auf fünf Werktage. Die tägliche Mindestbuchungszeit von vier Stunden soll nicht unterschritten werden. Die Berechnung der Buchungszeit und des Elternbeitrags basiert auf dem Tagesdurchschnitt einer fünf-Tage-Woche. Das Betreuungszeitende kann zu einer vollen oder halben Stunde gebucht werden. Dabei sind Mindestbuchungszeit und die pädagogische Kernzeit zu berücksichtigen. Eine dadurch entstehende Kommazahl wird aufgerundet (z.B. 5,2 Stunden ergeben die Kategorie 5 bis 6 Stunden). Die pädagogische Kernzeit ab regulärem Schulschluss bis 16:00 Uhr muss in der Buchung der täglichen Betreuungszeit berücksichtigt werden. Die Anwesenheit der Kinder ist in dieser Zeit verpflichtend. Ausnahmen bezüglich Abwesenheit sind mit der Leitung der Kindertageseinrichtung abzusprechen. Werden neben der Betreuungszeit in der Schule auch Betreuungszeiten für die **Schulferien** gebucht, so wird die Gebühr anteilig<sup>1</sup> für Schul- und Ferienzeit berechnet und auf den Monatsbeitrag umgelegt.
- (5) Als Grundlage für die Ermittlung des Beginns der Betreuungszeit im Hort, wird eine vom Landratsamt Dachau vorgegebene Pauschale verwendet. Diese orientiert sich an den gesetzlich vorgegebenen Schulschlusszeiten pro Klassenstufe und wird als Wochendurchschnitt errechnet. Das Ende der Buchungszeit bleibt davon unberührt. Die Staffelung sieht wie folgt aus:

<b>1. Klasse:</b>	11:45 Uhr	<b>3. Klasse:</b>	12:40 Uhr
<b>2. Klasse:</b>	12:00 Uhr	<b>4. Klasse:</b>	12:50 Uhr

- (6) Zusätzliche Stunden können jederzeit mit sofortiger Wirkung gebucht werden. Diese Regelung wird bei einem Höherbuchungsstopp für die Kindertageseinrichtung ausgesetzt.

---

<sup>1</sup> Nach dem Prinzip von neun Monaten Schulzeitenbuchung und drei Monaten Ferienzeitbuchung in der Summe auf 12 Monate

- (7) Das Absenken der gebuchten Stunden kann nur mit einer Frist von vier Wochen zum Kalendermonatsende erfolgen und muss in schriftlicher Form begründet werden. Eine Reduzierung der Wochenstunden kann nur in besonderen Fällen von der Einrichtungsleitung in Abstimmung mit dem Träger genehmigt werden (z.B. unerwartete Arbeitslosigkeit etc.)

Die vereinbarte Buchungszeit sowie die Bring- und Abholzeiten sind einzuhalten. Wird die vereinbarte Buchungszeit mehrmals<sup>2</sup> überschritten, erfolgt eine Verpflichtung zu einer Höherbuchung der Betreuungszeit und eine Nachberechnung der Mehrkosten. Eine rückwirkende Höherbuchung gilt immer jeweils für den kompletten Kalendermonat.

Werden aufgrund mehrerer Verstöße gegen die vereinbarten Bring- und Abholzeiten (z.B. auch im Umfang von fünf Minuten) eine Höherbuchung der Betreuungszeiten und eine Nachzahlung verweigert, oder eine Höherbuchung ist infolge bestehender Maximalbuchungszeit nicht mehr möglich, kann die Leitung der Kindertageseinrichtung eine Mahngebühr von 10,00 Euro pro Vorfall verlangen. Nach mehrmaligen Verstößen kann die Leitung der Einrichtung nach Rücksprache mit dem Träger eine Kündigung des Betreuungsvertrages aussprechen (vgl. Punkt 21 der Satzung).

Für die Verpflegung der Kinder sind Gebühren in folgender Höhe zu entrichten:

- a. Die Gebühr für die Getränke beträgt **EUR 1,00** monatlich.
  - b. Die Gebühr für das Mittagessen beträgt **EUR 4,30** pro Portion.
- (8) Die Teilnahme am Mittagessen ist für die Kinder verpflichtend, da diese in der pädagogischen Kernzeit stattfindet. Ausnahmen bilden unüberwindbare pädagogische oder körperliche Gründe am Kind. Es muss eine Rücksprache mit der Leitung der Kindertageseinrichtung erfolgen.

## V. Ermäßigungen

- (1) Die Erstattung des Elternbeitrags und der Gebühr für Essen und Trinken kann bei der jeweils zuständigen Behörde (z.B. Landratsamt, Jobcenter) beantragt werden. Der Antrag kann nur von den Personensorgeberechtigten gestellt werden.
- (2) Besuchen drei oder mehr Geschwisterkinder gleichzeitig die Kindertageseinrichtung, so wird für das dritte und jedes weitere Kind auf Antrag ein Nachlass von 50% auf den jeweils günstigsten Elternbeitrag gewährt. Der Nachlass gilt nach Abzug des staatlichen Zuschusses. Die Ermäßigung gilt nicht einrichtungsübergreifend. Alle weiteren Gebühren (z.B. Mittagessen, Getränkegeld, Portfolio, etc.) werden in voller Höhe bei jedem Kind fällig.

## VI. Stundung und Ratenzahlung

- (1) Die Elternbeiträge können auf Antrag des Schuldners in stets widerruflicher Weise gestundet werden.
- (2) Es können auch Ratenzahlungen gewährt werden.

## VII. Festsetzung der Gebühren

- (1) Die Änderung der Gebühren und Beiträge durch den Träger kann jederzeit mit einer Frist von vier Wochen zum Kalendermonatsende erfolgen.

---

<sup>2</sup> Als Richtlinie gilt eine Anzahl von drei Mal

- (2) Eine rückwirkende oder unmittelbare Änderung der Gebühren und Beiträge kann aus wichtigem Grund, z.B. in Folge von gesetzlichen Änderungen erfolgen.
- (3) Über den Zeitpunkt und den Ablauf von Anpassungen bei z.B. gesetzlichen Änderungen entscheidet der Träger im Rahmen seiner Zuständigkeit.

**VIII. Gerichtsstand**

Der Gerichtsstand ist Dachau.

**IX. Inkrafttreten**

Diese Gebührensatzung tritt am 01. Mai 2023 in Kraft und ist Bestandteil der Satzung und des Betreuungsvertrages. Gleichzeitig tritt die Satzung vom 01. Januar 2023 außer Kraft.

gez. Marina Braun, Geschäftsführerin