



Elternbrief

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

am Gymnasium Karlsfeld (GMK) wird für Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufen 5 bis 9 eine staatlich geförderte Ganztagsbetreuung angeboten. „OGTS“ steht für **Offene Ganztagschule** und ist nicht mit einem Hort im Grundschulbereich gleichzusetzen.

- Unser OGTS-Kooperationspartner ist die **AWO Kinder und Jugend gemeinnützige GmbH Dachau**. Deren Team setzt sich aus erfahrenen Betreuerinnen und Betreuern zusammen, die sich engagiert und verantwortungsbewusst um Ihre Kinder kümmern. Die Aufsicht über die OGTS hat wiederum die GMK-Schulleitung inne.
- Das Ganztagsangebot umfasst neben einem täglich frisch zubereiteten **Mittagessen** in der Mensa eine verlässliche **Hausaufgabenbetreuung** sowie vielfältige gebundene und ungebundene **Freizeitangebote** – insbesondere in den Bereichen Sport, Musik und Kreativität.
- Die Teilnahme an der OGTS erfolgt auf freiwilliger Basis und ist grundsätzlich kostenfrei. Kosten entstehen lediglich für das verpflichtende Mittagessen in der Mensa sowie für die Nachmittagsverpflegung. Da es sich beim GMK um eine **bargeldlose Schule** handelt, werden die Beiträge für das Mittagessen und die Nachmittagsverpflegung per SEPA-Lastschriftmandat durch unsere Kooperationspartner AWO und Organic Garden eingezogen.
- Am GMK findet die Nachmittagsbetreuung **montags bis donnerstags** direkt im Anschluss an den Unterricht von **13:40 bis 16:30 Uhr** statt. Sie können Ihr Kind für **mindestens zwei bis maximal vier Nachmittage pro Woche** anmelden. Zunächst geben Sie lediglich die Anzahl der gewünschten Betreuungstage an. Die konkrete Festlegung der Wochentage kann zu Beginn des Schuljahres 2026/27 in Abstimmung mit der OGTS-Leitung erfolgen, sobald der Stundenplan Ihrer Tochter / Ihres Sohnes vorliegt.

Weitere Informationen finden Sie im OGTS-Flyer, im pädagogischen Konzept sowie auf den Homepages des GMK und der AWO Dachau. Etwaige Rückfragen richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse ogts-karlsfeld@awo-dachau.de.

Sollten Sie dieses Angebot zur Betreuung Ihres Kindes im Schuljahr **2026/27** wahrnehmen wollen, dann bitten wir Sie, den anschließenden Anmeldebogen **bis 15.05.2026** vollständig ausgefüllt einzureichen. Die erfassten Daten werden ausschließlich für das Aufnahmeverfahren verwendet und absolut vertraulich behandelt. Bitte beachten Sie hierbei, dass diese **Anmeldung** hinsichtlich der gebuchten Anzahl an Betreuungstagen **für das gesamte Schuljahr verbindlich** ist. Das heißt, dass an diesen Tagen **Anwesenheitspflicht bis 16:30 Uhr** besteht. Eine frühzeitige Entlassung (ab 15:30 Uhr) kann zwar bei der Schulleitung beantragt werden, ist aber nur in gut begründeten Ausnahmefällen möglich.



Für den Fall, dass mehr Anmeldungen eingehen, als OGTS-Plätze zur Verfügung stehen, wird die Aufnahmeentscheidung - unter Berücksichtigung der individuellen Situation des Kindes (z. B. familiäre Umstände oder besonderer Förderbedarf – von der AWO in Absprache mit mir getroffen.

Sehr geehrte Eltern,
wir hoffen, Ihnen mit diesem Angebot einer qualitativ hochwertigen und kostenfreien Ganztagsbetreuung eine verlässliche Unterstützung im Familienalltag bieten zu können.

Mit freundlichen Grüßen

Gez. Tobias Berlinger, StD
Schulleiter



Verbindliche Anmeldung für das offene Ganztagsangebot

- Formular für Eltern bzw. Erziehungsberechtigte -

1. Angaben zur angemeldeten Schülerin/zum angemeldeten Schüler

Name der angemeldeten Schülerin/des angemeldeten Schülers:	
Anschrift der angemeldeten Schülerin/des angemeldeten Schülers:	
Klasse/Jahrgangsstufe:	Geburtsdatum:
Angaben zu Allergien, Unverträglichkeiten oder sonstige gesundheitliche Einschränkungen:	

2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

Name der/des Erziehungsberechtigten:		
Anschrift der/des Erziehungsberechtigten:		
Telefon:	Telefax:	E-Mail-Adresse:
tagsüber erreichbar unter:		

Die Schülerin / der Schüler wird hiermit für das offene Ganztagsangebot am Staatlichen Gymnasium Karlsfeld (Bayernwerkstraße 101, 85757 Karlsfeld) für das Schuljahr 2026/27 **verpflichtend bis Schuljahresende** angemeldet. Die Anmeldung für die Angebote der Förderung und Betreuung in dem offenen Ganztagsangebot gilt für einen Zeitraum von _____ Nachmittagen.

3. Angaben zum Betreuungsbedarf (Zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Montag	<input type="checkbox"/> Dienstag	<input type="checkbox"/> Mittwoch	<input type="checkbox"/> Donnerstag
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

Die genauen Zeiten der Förderung und Betreuung werden zu Beginn des Schuljahres festgelegt. Es müssen jedoch **mindestens zwei Nachmittage** angegeben werden.

Änderungswünsche teilen Sie uns bitte bis spätestens zum ersten Schultag an

ogts-karlsfeld@awo-dachau.de mit.



Erklärung der/ des Erziehungsberechtigten:

1. Uns/ Mir ist bekannt, dass die Anmeldung für das oben genannte Schuljahr verbindlich ist. Die angemeldete Schülerin/der angemeldete Schüler ist im Umfang der angegebenen Nachmittage zum Besuch des offenen Ganztagsangebotes als schulischer Veranstaltung verpflichtet.

2. Uns/ Mir ist bekannt, dass die Anmeldung unter dem Vorbehalt steht, dass das offene Ganztagsangebot an der oben bezeichneten Schule staatlich genehmigt bzw. gefördert wird und die notwendige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird bzw. die beantragte und genehmigte Gruppenzahl tatsächlich zustande kommt. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine ganztägige Förderung und Betreuung im Rahmen des offenen Ganztagsangebots.

3. Uns/ Mir ist bekannt, dass für das offene Ganztagsangebot die **Bestimmungen der Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus** zu offenen Ganztagsangeboten an Schulen in der jeweils gültigen Fassung verbindlich sind. Mit deren Geltung erkläre/n ich/ wir mich/ uns einverstanden und beantrage/n hiermit die Aufnahme meines/ unseres Kindes in das offene Ganztagsangebot an der oben bezeichneten Schule.

4. Wir willigen ein, dass eine Kopie des vorliegenden Anmeldebogens auch der AWO Kinder und Jugend gGmbH als Kooperationspartner der offenen Ganztagschule übermittelt wird.

5. Die gegenüber der Schule abgegebene Datenschutzerklärung soll entsprechend auch für die offene Ganztagsbetreuung gelten. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich bei der Schulleitung widerrufen werden. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie für das Schuljahr, für das die Anmeldung erfolgt. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

6. Kosten: Die Betreuung im offenen Ganztage ist **kostenfrei**. Für das **verpflichtende Mittagessen** (Caterer Organic Garden) werden entsprechende Kosten pro Mahlzeit anfallen. Außerdem wird je nach Anzahl der gebuchten Tage (2 Tage = 50 Euro, 3 Tage = 75 Euro, 4 Tage = 100 Euro) ein **einmaliges Brotzeit- und Eventgeld** für das **gesamte Schuljahr erhoben**.

7. Sie müssen Ihr Kind für mindestens zwei Nachmittage von 13:40 Uhr – 16:30 Uhr anmelden, können es aber auch für drei oder vier Nachmittage anmelden. Die Anzahl der gewünschten Betreuungs- und Wochentage wird mit dieser Anmeldung festgelegt.

Die Anmeldung erfolgt verbindlich durch die nachfolgende Unterschrift:

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten



Erklärung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht

Name, Vorname des Kindes:

Klasse:

Anschrift:

Name der/s Erziehungsberechtigten:

Telefonnummer:

Ich/Wir entbinde/n die pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von *der AWO Kinder und Jugend gGmbH*, die am Gymnasium Karlsfeld eingesetzt sind, sowie

- die Lehrkräfte der Klasse meines/unseres Kindes,
- die Schulleitung

das Gymnasium Karlsfeld im Hinblick auf die pädagogisch gewonnenen Erkenntnisse über mein/unser Kind jeweils gegenseitig von der diesem bzw. mir/uns gegenüber bestehenden gesetzlichen Schweige-/Verschwiegenheitspflichten, soweit dies dem Wohl und der Förderung des Kindes dienlich erscheint und im Rahmen eines vertrauensvollen Zusammenwirkens zwischen Schule und Kooperationspartner zur Aufgabenerfüllung im schulischen Ganztagsangebot als schulische Veranstaltung erforderlich ist.

Diese Erklärung umfasst nicht einen etwaigen Austausch mit Beratungslehrkräften sowie Schulpsychologinnen und Schulpsychologen. Hierfür wäre eine gesonderte, anlassbezogene Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht erforderlich. Dies gilt auch für anlassbezogen arbeitende Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen der Jugendsozialarbeit an Schulen (JaS).

Diese Erklärung gilt für das Schuljahr 2026/27.

Die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht berechtigt die oben bestimmte/n Person/en nicht, die erhaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu verwenden. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Meine/Unsere Einwilligung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht habe/n ich/wir freiwillig abgegeben. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Erklärung zur Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann/können.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigten



Informationen zum Bestell- und Kassensystem L-E-O

Die Bestellung und Abrechnung des Mittagessens sowie von Kioskeinkäufen erfolgt über das Online-System L-E-O.

Die Registrierung zur Essensteilnahme ist ausschließlich online über folgende Internetseite möglich:

<https://gym-karlsfeld.l-e-o.eu/leo/start.php>



Registrierung

Unter dem Menüpunkt „Registrieren“ füllen Sie bitte das Formular vollständig mit allen erforderlichen Daten aus. Bitte hinterlegen Sie außerdem ein **Foto** Ihres Kindes. Dieses wird bei der Essensausgabe zur Identitätsprüfung verwendet und schützt Ihr Benutzerkonto vor Missbrauch.

Nach dem Speichern erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung der Registrierung (bitte prüfen Sie ggf. auch Ihren Spam-Ordner).

Erst nach Klick auf den Bestätigungslink ist die Registrierung abgeschlossen. Anschließend erhalten Sie eine Begrüßungs-E-Mail mit weiteren Hinweisen zur Einrichtung Ihres Benutzerkontos.

Bezahlung und Guthaben

Im Rahmen der Registrierung oder kurz vor Schulstart können Sie ein **SEPA-Lastschriftmandat** einrichten. Der Kontoeinzug erfolgt zweimal monatlich:

- zur Monatsmitte (für alle Konten mit einem Guthaben unter 50 €)
- zum Monatsende

Dabei wird Ihr Konto jeweils auf das von Ihnen festgelegte Mindestguthaben aufgeladen. Bitte wählen Sie dieses so, dass es die voraussichtlichen Essenstage sowie mögliche Kioskeinkäufe abdeckt. Wir empfehlen 130-140€. Sollte das Guthaben vorzeitig aufgebraucht sein, können Sie zusätzlich Geld überweisen

Alternativ können Sie Ihr Konto auch **manuell per Überweisung** aufladen, falls Sie kein SEPA-Lastschriftmandat erteilen möchten. Die Bearbeitungszeit beträgt hierbei 2-3 Werktage.

Unter dem Menüpunkt „Konto aufladen“ in Ihrem Benutzerkonto finden Sie Ihren personalisierten Verwendungszweck für die Überweisung.

Chip-Ausgabe

Am ersten Schultag, wenn das Benutzerkonto ausreichend Guthaben aufweist, kann Ihr Kind seinen **Chip in der Mensa an der Kasse abholen**.

Der Chip wird Ihrem Konto **einmalig mit 5,00 €** belastet.

Bei Fragen steht Ihnen gerne unsere Kundenverwaltung unter info.schools@organicgarden.de oder telefonisch unter 089 621 89 400 (Mo.-Fr., 09:00-15:00 Uhr) zur Verfügung.

Ihr Team von Organic Garden



**AWO Kinder und
Jugend
gemeinnützige
GmbH**

Ein Unternehmen der
Arbeiterwohlfahrt
Kreisverband Dachau e.V.

SEPA – Lastschriftmandat

Einrichtung: Offene Ganztagschule Gymnasium Karlsfeld

Zahlungsempfänger

Name: AWO Kinder und Jugend gGmbH
Straße und Hausnummer: Rudolf Diesel Str. 1
Postleitzahl und Ort: 85221 Dachau
Gläubiger-Identifikationsnummer: **DE91ZZZ00000041108**

1.1. Einzugsermächtigung

Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger (Name siehe oben) widerruflich, die von mir / uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem / unserem Konto einzuziehen.

1.2. SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart:

Name Schüler: _____

Einmalige Zahlung

Kosten (Brotzeit- und Eventgeld):

2 Nachmittage (50 Euro) 3 Nachmittage (75 Euro) 4 Nachmittage (100 Euro)

Zahlungspflichtige (Kontoinhaber):

Name: _____

Straße und Hausnummer: _____

Postleitzahl und Ort: _____

IBAN (max. 22 Stellen): _____

BIC (8 oder 11 Stellen): _____

Kreditinstitut / Zahlungsdienstleister: _____

Ort, Datum

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen

Nebenabrede:

Das Brotzeit- und Eventgeld wird **einmalig** pro Schuljahr jeweils Mitte Oktober des Schuljahres abgebucht.

Geschäftsführer: Marina Braun Dachau HRB 174504 Sparkasse Dachau IBAN: DE46 7005 1540 0000 6339 66
--